

Próbaidő alatti visszajelzés - új kolléga

Visszajelzésekkel segítjük a beilleszkedésed új munkahelyeden.

Miért hasznos a visszajelzés?

- **Javíthatja** a munka minőségét és mennyiségét
- Kedvező hatása van a **tanulási folyamatokra**
- **Fejlődés**re sarkall
- **Tisztázhatók** vele az elrontott helyzetek
- **Erősíti** a megoldásra irányuló motivációt
- **Bizalmat** épít
- Fokozza az **együttműködést**

Mire figyelj a visszajelzés fogadása során?

- Használd ki minden lehetőséget, hogy **visszajelzést kérj** beilleszkedésedre, általad végzett tevékenységekre és a csapatban betöltött szerepedre vonatkozóan.
- Ne feledd, **a visszajelzés a javadra történik**. Azért kapod, hogy segítsék a beilleszkedésed.
- Fogadd érdeklődve és **köszönd meg**, még akkor is, hogyha az negatív információkat tartalmaz rád nézve.
- Ha valami nem egyértelmű tegyél fel **tisztázó kérdéseket**. Kérj külön példákat vagy kérdezz rá olyan helyzetekre, amelyek alátámasztják a véleményed.

Milyen rendszerességgel, illetve formában várhatsz visszajelzést?

- **Azonnali visszajelzéseket** kaphatsz közvetlen kollégáidtól, társ szervezetek munkatársaitól, beillesztést támogató munkatársadtól és vezetőidtől.
- A betanulási terv alapján beillesztést támogató munkatársadtól **heti rendszerességgel, vezetőidtől** próbaidő alatt legalább háromszor lesz alkalmaid visszacsatolást kapni.
- A **próbaidő lejárta előtt** beillesztést támogató munkatársad és vezetőid részvételével értékelni fogjátok az eltelt időszakot.
- Visszajelzést kaphatsz **személyesen**, illetve, ha elérhető vagy, akkor **online** csatornákon (pl. vállalati skype, e-mail) keresztül is.

Mire adj visszajelzést?

- **Bátran adj** visszajelzést mások számára is munkád kapcsán.
- Gondold át, hogy haladsz a **feladataiddal** a betanulási terv alapján. Térj ki az esetleges nehézségekre, dilemmákra.
- Beszélj arról, hogy érzed magad a **csapatban**, illetve adj visszajelzést, hogy te hogyan látod magad.